

Algemene voorwaarden

Studio Lavoro.



Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Studio Lavoro, een eenmanszaak ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32096382. Het adres van Studio Lavoro is Puntenburgerlaan 63, 3812 CB te Amersfoort.

Lees ze even goed door. Mocht je alsnog vragen of opmerkingen hebben over deze Algemene Voorwaarden, dan kan je op de volgende manier contact opnemen met Studio Lavoro:

E-mail: info@studiolavoro.nl

Telefonisch: +31(0)6-34796726

Schriftelijk: Puntenburgerlaan 63, 3812 CB te Amersfoort

1 - Inleidende bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden een aantal begrippen gebruikt. Hieronder wordt uitgelegd wat deze begrippen precies betekenen:

- a) Opdracht: de door Studio Lavoro en de Opdrachtgever overeengekomen dienstverlening. Hieronder vallen ook alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van de Opdracht;
- b) Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon waarmee Studio Lavoro een overeenkomst is aangegaan of waaraan Studio Lavoro een aanbod deed;
- c) Partij: Studio Lavoro of de Opdrachtgever;
- d) Partijen: Studio Lavoro en de Opdrachtgever;
- e) Schriftelijk: hieronder wordt in deze Algemene Voorwaarden ook het gebruik van elektronische communicatiemiddelen begrepen, zolang de authenticiteit van de elektronische communicatie en de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst van of met Studio Lavoro en alle overige werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Studio Lavoro.
2. Partijen kunnen in goed overleg afspraken maken die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, indien dit schriftelijk wordt vastgelegd.

3. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Studio Lavoro heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal Studio Lavoro natuurlijk de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van wijzigingen en / of aanvullingen.

2 - De Opdracht

Artikel 3: Offertes en oriënterende communicatie

1. Alle oriënterende communicatie, aanbiedingen en offertes van Studio Lavoro zijn vrijblijvend, tenzij iets anders is afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende Opdracht.
2. Studio Lavoro kan niet gehouden worden aan een aanbod of offerte, indien de Opdrachtgever had kunnen begrijpen dat het aanbod of de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De Opdrachtgever dient alle informatie te verstrekken die Studio Lavoro nodig heeft om een offerte te kunnen opstellen. Indien achteraf blijkt dat het aanbod of de offerte niet alle noodzakelijke werkzaamheden omvat doordat deze is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie, heeft Studio Lavoro het recht de opgegeven vergoeding en termijnen aan te passen.

4. Mondelinge toezeggingen (bijvoorbeeld over de telefoon) van Studio Lavoro zijn pas verbindend voor Studio Lavoro als die schriftelijk door Studio Lavoro zijn bevestigd.

Artikel 4: Totstandkoming van de Opdracht

1. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de offerte of het aanbod schriftelijk wordt aanvaard.
2. Het kan zo zijn dat Studio Lavoro al een aanvang heeft gemaakt met de werkzaamheden terwijl er geen schriftelijke aanvaarding heeft plaatsgevonden van de offerte, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een spoedopdracht of de Opdrachtgever de indruk heeft gewekt dat Studio Lavoro kan beginnen met zijn werkzaamheden. De opdracht komt dan tot stand, doordat Studio Lavoro begonnen is met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 5: Uitvoering van de Opdracht

1. Studio Lavoro zal de Opdracht altijd naar haar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren, maar is tot geen resultaat verplicht.
2. De Opdrachtgever zorgt dat hij op tijd alle informatie, content, documenten, materialen, mankracht en faciliteiten aan Studio Lavoro verstrekt en redelijkerwijze zijn medewerking verleent zodat Studio Lavoro de Opdracht kan uitvoeren. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze informatie, content, documenten en materialen en geschiktheid van mankracht.
3. Studio Lavoro mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, zonder dat daarvoor toestemming van de Opdrachtgever vereist is. Welke derden dit zullen zijn is de keuze van Studio Lavoro. Studio Lavoro zal hierbij waar redelijkerwijs mogelijk rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.
4. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon) en 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) zijn niet van toepassing.
5. Studio Lavoro heeft geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens na beëindiging van de overeenkomst. De Opdrachtgever is gehouden van alle door hem aangeleverde bestanden een kopie te behouden. Bronbestanden worden niet aangeleverd, tenzij anders overeengekomen.

6. Bij de uitvoering van de werkzaamheden maakt Studio Lavoro gebruik van e-mail, mobiele apparatuur en overige (elektronische) communicatiemiddelen. De Opdrachtgever accepteert de risico's die verbonden zijn met deze wijzen van communiceren (bijvoorbeeld hacking).

Artikel 6: Uitvoeringstermijn

1. Als de Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie, materialen of andere benodigdheden ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Studio Lavoro de werkzaamheden moet afronden (de uitvoeringstermijn) pas in als de betaling, informatie, materialen of andere benodigdheden zijn ontvangen door Studio Lavoro.
2. Indien Studio Lavoro een termijn aangeeft waarbinnen de Opdracht of bepaalde werkzaamheden zullen plaatsvinden, is dit nooit een fatale termijn.

3 - Betalingsvoorwaarden

Artikel 7: Facturatie, betaling en incassokosten

1. Studio Lavoro hanteert een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
2. Bij langlopende opdrachten stuurt Studio Lavoro elke maand een factuur voor de in die maand gedane werkzaamheden, of wordt er per afgeronde fase gefactureerd.
3. Studio Lavoro kan de factuur via elektronische weg sturen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
4. Betaling dient te geschieden zonder korting, opschorting of verrekening.
5. Indien Partijen een vooruitbetaling zijn overeengekomen, dient de betaling binnen te zijn vóór aanvang van de uitvoering.
6. Als de Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim. Studio Lavoro heeft het recht de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Daarnaast zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten die Studio Lavoro moet maken voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 8: Vergoeding

1. Studio Lavoro kan een vaste prijs overeenkomen met de Opdrachtgever. Indien geen vaste prijs wordt overeengekomen, zal de prijs worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De prijs wordt berekend volgens de in de overeenkomst vastgelegde (uur)tarieven van Studio Lavoro, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
2. De vergoeding is exclusief btw en eventuele overige kosten die worden gemaakt ter uitvoering van de Opdracht.
3. Gemaakte of te maken kosten van derden in verband met de uitvoering van de Opdracht zullen aan de Opdrachtgever worden doorbelast, tenzij deze kosten al rechtstreeks door de Opdrachtgever zijn of worden voldaan.
4. Bij een contractuele looptijd van meer dan een jaar behoudt Studio Lavoro het recht jaarlijks de tarieven, de dienstverlening en / of de voorwaarden aan te passen. Studio Lavoro zal de Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

4 - Duur en opzegging van de Opdracht

Artikel 9: Duur en opzegging

1. De Opdracht kan worden aangegaan voor een bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht die is aangegaan voor een bepaalde tijd kan niet door de Opdrachtgever (tussentijds) worden opgezegd. De Opdracht die is aangegaan voor een onbepaalde tijd kan tussentijds door zowel de Opdrachtgever als Studio Lavoro worden opgezegd. De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan slechts worden beëindigd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste 30 dagen, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van Studio Lavoro blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

5 - Opschorting, ontbinding en overmacht

Artikel 10: Opschorting

1. Als de Opdrachtgever de noodzakelijke informatie, content, documenten, materialen of mankracht niet tijdig verstrekt, of anderszins niet

de redelijkerwijze te verwachten medewerking verleent, mag Studio Lavoro de uitvoering van de Opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging volgens het gebruikelijke tarief van Studio Lavoro in rekening brengen.

2. Studio Lavoro kan de Opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren. Als Studio Lavoro de Opdracht in fasen uitvoert, kan de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase worden opgeschort, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd of aan zijn betalingsverplichting(en) heeft voldaan.
3. Als de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, heeft Studio Lavoro het recht zijn werkzaamheden per direct op te schorten. Studio Lavoro is hierbij niet gehouden eventuele schade die als gevolg hiervan ontstaat voor de Opdrachtgever of derden, te vergoeden.
4. Opschorting door Studio Lavoro onder dit artikel ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn (betalings)verplichtingen onder de overeenkomst.

Artikel 11: Ontbinding

1. Partijen kunnen de overeenkomst onmiddellijk ontbinden, door middel van een schriftelijke verklaring, in de volgende gevallen:
 - a) Indien de andere Partij failliet is of in surseance van betaling;
 - b) Indien de andere Partij wordt ontbonden of geliquideerd;
 - c) Indien de andere Partij onder curatele wordt gesteld of overlijdt;
 - d) Indien de andere Partij niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
2. Studio Lavoro is daarnaast bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en de Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, kan een ingebrekestelling achterwege blijven.



3. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, heeft Studio Lavoro het recht om een vergoeding van de schade te vorderen, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan. In alle andere gevallen zijn Partijen over en weer niet tot enige schadevergoeding gehouden.
4. Indien de Opdrachtgever op het moment van ontbinding, reeds prestaties ter uitvoering van de Opdracht heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Studio Lavoro behoudt haar aanspraak op betaling van declaraties en facturen van door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze verschuldigde bedragen worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 12: Overmacht

1. Studio Lavoro is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overeenkomst opschorten zonder daarbij in verzuim te treden. Indien deze periode langer duurt dan een maand kan elke Partij de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
3. Voorzover Studio Lavoro ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, heeft Studio Lavoro het recht om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte in rekening te brengen.

6 - Wijziging

Artikel 13: Wijzigingen en meerwerk

1. Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de Opdracht wijzigingen anders dan van geringe aard aanbrengt in de Opdracht, heeft Studio Lavoro het recht om de uitvoeringstermijn en de afgesproken vergoeding aan te passen.

2. Indien blijkt dat bepaalde omstandigheden of feiten niet bekend waren tijdens de totstandkoming van de Opdracht, of de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen als bedoeld onder artikel 5.2 heeft voldaan, zal Studio Lavoro dit meerwerk wat hieruit voortvloeit in rekening brengen volgens het gebruikelijke uurtarief en zal de uitvoeringstermijn worden aangepast.
3. Studio Lavoro zal de Opdrachtgever tijdig informeren over de extra kosten en verandering van de uitvoeringstermijn, die een wijziging van de Opdracht met zich meebrengt.

7 - Correctieronde(s)

Artikel 14: Feedback Opdrachtgever

1. In de offerte of het aanbod van Studio Lavoro kan een feedbackronde(s) zijn inbegrepen. Indien dit niet het geval is, zal geen feedbackronde plaatsvinden. In geen geval zal Studio Lavoro meer dan twee feedbackrondes hanteren, tenzij anders overeengekomen. Voor feedbackrondes geldt het volgende:
 - a) In een feedbackronde krijgt de Opdrachtgever de mogelijkheid om kosteloze aanpassingen aan te leveren.
 - b) Studio Lavoro zal zo snel mogelijk de aanpassingen verwerken van de Opdrachtgever, indien deze aanpassingen door Studio Lavoro redelijk worden geacht.
 - c) Studio Lavoro levert vervolgens de definitieve versie. Een conceptversie wordt altijd een definitieve versie als de Opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen na levering van de eerst conceptversie heeft gereageerd.
 - d) Indien de Opdrachtgever een wijziging verlangt na oplevering van de definitieve versie, wordt dit meerwerk op basis van het overeengekomen uurtarief exclusief btw en eventuele overige te maken kosten aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

8 - Acceptatie van de Opdracht

Artikel 15: Klachten

1. Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 14 dagen na ontdekking en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Studio Lavoro. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Studio Lavoro in staat is adequaat te reageren.
2. Een klacht over de factuur dient de Opdrachtgever schriftelijk en binnen een termijn van 14 werkdagen na de factuurdatum in te dienen bij Studio Lavoro.
3. Indien Studio Lavoro de klacht gegrond acht, zal Studio Lavoro proberen met een redelijke oplossing te komen.
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in dit artikel genoemde termijnen heeft geklaagd, wordt hij geacht het geleverde volledig te hebben geaccepteerd.
5. Het uiten van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn of haar betalingsverplichting.

Artikel 16: Verjaringstermijn

1. De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Studio Lavoro is 1 jaar.

9 - Eigendomsvoorbehoud

Artikel 17: Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Studio Lavoro levert, blijft eigendom van Studio Lavoro totdat de Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. De Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Studio Lavoro veilig te stellen.
3. Als Studio Lavoro haar eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever een onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Studio Lavoro en aan door Studio Lavoro ingeschakelde derden om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Studio Lavoro deze terug kan nemen.

10 - Aansprakelijkheid

Artikel 18: Aansprakelijkheid

1. Studio Lavoro is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toerekenbare directe schade.
2. Studio Lavoro is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen schade door bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen, gederfde winst, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of reputatieschade.
3. Studio Lavoro is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan voor de Opdrachtgever of derden als gevolg van enig handelen of nalaten van de Opdrachtgever of zijn ondergeschikten, zoals -maar niet beperkt tot- door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens / materialen.
4. Studio Lavoro is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan voor de Opdrachtgever, indien de Opdrachtgever niet tijdig heeft geklaagd conform artikel 15.
5. Studio Lavoro is niet aansprakelijk voor gedragingen van in het kader van de uitvoering van de overeenkomst (door of namens de Opdrachtgever) ingeschakelde derden, waaronder toeleveranciers. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is uitgesloten.
6. Studio Lavoro is niet aansprakelijk voor onjuistheden, fouten, afwijkingen, onzorgvuldigheden of gebreken die de Opdrachtgever niet heeft opgemerkt in geaccepteerde producten.
7. De aansprakelijkheid van Studio Lavoro jegens de Opdrachtgever en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de Opdracht, is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Studio Lavoro gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Indien er - om welke reden dan ook - geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van Studio Lavoro beperkt tot de vergoeding van Studio Lavoro voor het gedeelte van de uitgevoerde Opdracht waarop de schade betrekking heeft.
8. De beperkingen van de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel komen te vervallen indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Studio Lavoro.

Artikel 19: Vrijwaring

1. De Opdrachtgever is gehouden om Studio Lavoro te vrijwaren en schadeloos te stellen voor alle aanspraken van derden, van welke aard en uit welke hoofde dan ook, die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, behoudens het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Studio Lavoro.

11 - Intellectueel eigendom

Artikel 20: Intellectueel eigendom

1. Tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen, blijft Studio Lavoro steeds en te allen tijde de rechthebbende van alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom op de resultaten uit de Opdracht. Hiertoe behoren onder andere het auteursrecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en het octrooirecht. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een registratie of depot, is uitsluitend Studio Lavoro daartoe bevoegd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Partijen kunnen bij akte overeenkomen dat de in het eerste lid van dit artikel bedoelde rechten van intellectuele eigendom geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Tot het moment dat Partijen een overdracht van deze rechten bewerkstelligen, verleent Studio Lavoro aan de Opdrachtgever een gebruiksrecht ("licentie") zoals omschreven in lid 5 van dit artikel.
3. Om de Opdracht optimaal uit te kunnen voeren, verleent de Opdrachtgever een eeuwigdurend, universeel, niet-exclusief recht aan Studio Lavoro om door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde inhoud te kopiëren, aan te passen, tentoon te spreiden, er afgeleide werken van te maken of te distribueren.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Studio Lavoro voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen, content en / of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
5. Op het moment dat de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Studio Lavoro, verkrijgt de Opdrachtgever het recht tot gebruik van het resultaat van

de Opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Indien er over de bestemming geen schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen Partijen, blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor op het moment van het verstrekken van de Opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar en voor de totstandkoming van de overeenkomst aan Studio Lavoro bekend te zijn gemaakt. Indien dit niet is gebeurd, bepaalt Studio Lavoro de reikwijdte van het voorgenomen gebruik.

6. De Opdrachtgever mag zonder de schriftelijke toestemming van Studio Lavoro het resultaat van de Opdracht niet (doen) wijzigen of ruimer of op een andere manier (doen) (her)gebruiken dan Partijen zijn overeengekomen. Studio Lavoro mag aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding. Mocht het zo zijn dat dwingende wetgeving ten gevolge heeft dat Studio Lavoro zich niet tegen een wijziging kan verzetten, dan zal de Opdrachtgever altijd als eerste Studio Lavoro in de gelegenheid stellen om de gewenste wijziging(en) uit te voeren. Studio Lavoro kan hiervoor uiteraard een vergoeding vragen.
7. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met zijn of haar recht tot gebruik, heeft Studio Lavoro recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van tenminste driemaal de overeengekomen prijs. Studio Lavoro verliest hierdoor nimmer haar recht op een vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade.
8. Studio Lavoro heeft het recht haar ontwerp of gedeelten van haar ontwerp bij herhaling uit te doen voeren, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
9. Studio Lavoro heeft het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de Opdracht te (laten) vermelden, corrigeren en / of verwijderen. Het is de Opdrachtgever verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Lavoro het resultaat van de Opdracht, zonder vermelding van de naam van Studio Lavoro, openbaar te maken en / of te verveelvoudigen.
10. Studio Lavoro heeft het recht om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, promotie en werving van opdrachten, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

12 - Overige bepalingen

Artikel 21: Nietigheid

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Artikel 22: Overdracht

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de rechten en plichten die voortvloeien uit de Opdracht aan een derde over te dragen, tenzij Studio Lavoro hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 23: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Studio Lavoro is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen altijd proberen om een klacht of geschil onderling op te lossen.
3. Alle geschillen die ontstaan met de Opdrachtgever of andere derden, die voortvloeien uit deze rechtsverhoudingen en niet minnelijk geschikt kunnen worden, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland.

